



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA**  
**SUB GERENCIA SECRETARIA GENERAL Y GESTION**

**RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 024-2017-GM/MPH**

Huancavelica, 20 de enero 2017

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N° 25940-2016, presentado por el señor Walter Mayhua Paytan, en su condición de ex servidor en la modalidad de CAS de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, solicita liquidación de beneficios sociales y pago de vacaciones truncas.

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 37° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 "Los funcionarios y empleados de las municipalidades se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a Ley";

Que, mediante el documento de vistos de la presente resolución, el señor Walter Mayhua Paytan, en su condición de ex servidor en la modalidad de CAS de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, solicita liquidación de beneficios sociales y pago de vacaciones truncas;

Que, son derechos de los trabajadores bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, gozar de vacaciones remuneradas, por treinta días naturales, las mismas que se obtienen al año de prestación de servicios a la entidad, si el contrato se extingue antes del cumplimiento de año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la Entidad. El cálculo de compensación se hace en base al cincuenta por ciento (50%) de la retribución que el contrato percibía al momento del cese, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° numeral 8.6 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado pro el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM;

Que, conforme al artículo 2° de la Ley N° 29849, se modifica los artículos 3° y 6° del Decreto Legislativo N° 1057, indicándose en el artículo 6° "El contrato administrativo de servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: f) Vacaciones remuneradas de treinta días naturales";

Que, al respecto, la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, a través del Informe N° 004-2017-SGRH-GAF/MPH., efectúa la liquidación correspondiente, por concepto de Compensación de Descanso Físico no gozado, que se le adeuda por los servicios prestados a ésta Municipalidad Provincial de Huancavelica;

Que, en ese sentido, es procedente reconocer el pago por Compensación de Descanso Físico no gozado, al ex servidor municipal recurrente, siendo necesario emitir el presente acto resolutorio; y,

Estando a lo expuesto, al documento de vistos, a la Opinión Legal N° 009-2017-GAJ/MPH., y de conformidad a la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, a la Resolución de Alcaldía N° 016-2017-AL/MPH., a los Instrumentos de Gestión vigente, con visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas, y Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** ABONAR al señor Walter Mayhua Paytan, ex servidor en la modalidad de CAS de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, la suma de S/. 757.63 soles, por concepto de Compensación de Descanso Físico no gozado, no adeudándole por otros conceptos, conforme a las consideraciones expuestas en la presente resolución, de acuerdo a la liquidación practicada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huancavelica", que se detalla a continuación:

**NOMBRES Y APELLIDOS** : Walter Mayhua Paytan.  
**CARGO** : Limpieza.  
**CONDICIÓN LABORAL** : Contrato Administrativo de Servicios (CAS).  
**RÉGIMEN LABORAL** : Decreto Legislativo N° 1057  
**FECHA DE INGRESO y CESE** : 16/07/2012 al 31/12/2012; 02/05/2013 al 31/08/2013; 02/05/2014 al 30/09/2014

**ACUMULADO TIEMPO DE SERVICIOS EFECTIVOS:** 01 año, 02 meses y 13 días.

Del 16/07/2012 al 31/12/2012, remuneración total: S/. 750.00

Del 02/05/2013 al 31/08/2013, remuneración total: S/. 800.00

Del 02/05/2014 al 30/09/2014, remuneración total: S/. 800.00

**LIQUIDACIÓN DE COMPENSACIÓN DE DESCANSO FÍSICO:**

S/. 750.00/12/30 x 15 días (16 al 31/07/2012) =  
 S/. 750.00/12 x 05 meses (agosto a diciembre 2012) =  
 S/. 800.00/12/30 x 29 días (02 al 31/05/2013) =  
 S/. 800.00 /12 x 03 meses (junio a agosto de 2013) =  
 S/. 800.00/12/30 x 29 días (02 al 31/05/2014) =  
 S/. 800.00/12 x 04 meses (junio a setiembre 2014) =

=	S/.	31.25
=	S/.	312.50
=	S/.	64.44
=	S/.	200.00
=	S/.	64.44
=	S/.	266.67
=	<b>S/.</b>	<b>939.30</b>
=	S/.	75.00
=	S/.	26.67
=	S/.	80.00
=	<b>S/.</b>	<b>757.63</b>

**SUB TOTAL**

(-) Faltas, 08 horas según el reporte de asistencia del 11 al 31/12/2012

(-) Faltas, 08 horas según el reporte de asistencia del 16 al 31/08/2013

(-) Faltas, 24 horas según el reporte de asistencia del 16 al 30/09/2014

**TOTAL A PAGAR**

**Artículo Segundo.-** DISPONER que la cantidad señalada en el primer artículo que antecede, se le efectivice a favor de la interesada de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Institución.

**Artículo Tercero.-** ENCARGAR el cumplimiento de la presente disposición municipal, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Tesorería y demás instancias respectivas.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

- Distribución:  
 Alcaldía.  
 Gerencia Municipal.  
 Gerencia de Administración y Finanzas.  
 Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.  
 Sub Gerencia de Recursos Humanos.  
 Unidad de Tesorería.  
 Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas.  
 Interesada.  
 Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA  
 Carlos D. Choque Contreras  
 GERENTE MUNICIPAL

