



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA

SUB GERENCIA SECRETARIA GENERAL Y GESTION

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 013-2016-GM/MPH

Huancavelica, 14 de Enero 2016

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 26859-2015, de fecha 17 de diciembre 2015, presentado por la señora Marisol Quispe Gaspar en su condición de ex servidora en la modalidad de CAS de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, quien solicita pago de vacaciones truncas y CTS.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 37° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 "Los funcionarios y empleados de las municipalidades se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a Ley";

Que, mediante el documento de vistos de la presente resolución, la señora Marisol Quispe Gaspar, en su condición de ex servidora en la modalidad de CAS de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, solicita pago de vacaciones truncas y CTS;

Que, según el artículo 104° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, establece que "El servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional, caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozas partes";

Que, asimismo, son derechos de los trabajadores bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, gozar de vacaciones remuneradas, por treinta días naturales, las mismas que se obtienen al año de prestación de servicios a la entidad, si el contrato se extingue antes del cumplimiento de año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozas y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la Entidad. El cálculo de compensación se hace en base al cincuenta por ciento (50%) de la retribución que el contrato percibía al momento del cese, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° numeral 8.6 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM;

Que, conforme al artículo 2° de la Ley N° 29849, se modifica los artículos 3° y 6° del Decreto Legislativo N° 1057, indicándose en el artículo 6° "El contrato administrativo de servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: f) Vacaciones remuneradas de treinta días naturales";

Que, al respecto, la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, a través del Informe N° 0761-2015-SGRH-GAF/MPH., efectúa la liquidación correspondiente, por concepto de Compensación de Descanso Físico no gozado, que se le adeuda por los servicios prestados a ésta Municipalidad Provincial de Huancavelica;

Que, en ese sentido, es procedente reconocer el pago por Compensación de Descanso Físico no gozado, a la ex servidora municipal recurrente, siendo necesario emitir el presente acto resolutorio; y,

Estando a lo expuesto, al documento de vistos, a la Opinión Legal N° 003-2016-GAJ/MPH., de la Gerencia de Asesoría Jurídica, al Informe N° 481-2015-GAF/MPH., de la Gerencia de Administración y Finanzas y de conformidad a la Ley Orgánica de Municipalidades 27972, a la Resolución de Alcaldía N° 011 y 021-2015-AL/MPH., y a los Instrumentos de Gestión vigente, con visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- ABONAR a la señora Marisol Quispe Gaspar, ex servidora en la modalidad de CAS de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, la suma de S/. 4,208.76 soles, por concepto de Compensación de Descanso Físico no gozado, no adeudándole por otros conceptos, conforme a la liquidación practicada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huancavelica", que se detalla a continuación:

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

CONDICION LABORAL

REGIMEN LABORAL

FECHA DE INGRESO y CESE

ACUMULADO TIEMPO DE SERVICIO EFECTIVO: 03 AÑOS, 10 meses y 08 días.

Del 21/02/2011 al 05/04/2012, remuneración total S/. 1,300.00 50% S/. 650.00

Del 06/04/2012 al 31/12/2014; remuneración total S/. 1,300.00

LIQUIDACION COMPENSACION DE DESCANSO FISICO.

S/. 650.00/12/30 x 08 días (21 al 28/02/2011)

S/. 650.00/12 x 10 meses (marzo a diciembre 2011)

S/. 650.00/12 x 03 meses (enero a marzo 2012)

S/. 650.00/12/30 x 05 días (01 al 05/04/2012)

S/. 1,300.00/12/30 x 25 días (06 al 30/04/2012)

S/. 1,300.00/12 x 08 meses (mayo a diciembre 2012)

S/. 1,300.00 x 01 año (enero a diciembre 2013)

S/. 1,300.00 x 01 año (enero a diciembre 2014)

SUB TOTAL:

(-) Faltan 14 horas según el reporte de asistencia del 11 al 31/12/2014

TOTAL A PAGAR

: Marisol Quispe Gaspar.

: Secretaria de GINPLAT.

: Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

: Decreto Legislativo N° 1057

: Del 21/02/2011 al 31/12/2014.

= S/. 14.44

= S/. 541.67

= S/. 165.50

= S/. 9.03

= S/. 90.28

= S/. 866.67

= S/. 1,300.00

= S/. 1,300.00

= S/. 4,284.59

= S/. 75.83

= S/. 4,208.76

Artículo Segundo.- DISPONER que la cantidad señalada en el primer artículo que antecede, se le efectivice a favor de la interesada de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Institución.

Artículo Tercero.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente disposición municipal, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Tesorería y demás instancias respectivas.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Distribución:

Alcaldía.

Gerencia Municipal.

Gerencia de Administración y Finanzas.

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Unidad de Tesorería.

Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas.

Informática.

Interesada.

Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA
Ing. Ivan Yupari Anyapoma
GERENTE MUNICIPAL