

I. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 081 AL CAS N° 0138 – 2020-MPH**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
01	APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA.	<b>06 de octubre del 2020</b>	Gerencia Municipal
02	Registro de convocatorias en aplicativo de ofertas laborales del estado del ministerio de trabajo.	<b>Del 06 de octubre del 2020 al 19 de octubre del 2020 (10 días hábiles)</b>	Gerencia de Administración y Finanzas
<b>CONVOCATORIA</b>			
03	<b>Evaluación de:</b> Publicación de la convocatoria en la página Web de la entidad <a href="http://www.munihuancavelica.gob.pe">www.munihuancavelica.gob.pe</a>	<b>Del 06 de octubre del 2020 al 19 de octubre del 2020</b>	Unidad de informática
04	La presentación del expediente será en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huancavelica en horario de atención de 08:30 am. a 01:00 pm ( turno mañana) y de 03:00 pm a 05:30 pm ( turno tarde), Ubicado en Av. Manchego Muñoz N° 299 Huancavelica.	<b>El 20 de octubre del 2020</b>	COMITÉ EVALUADOR CAS
<b>SELECCIÓN:</b>			
05	Evaluación de la hoja de vida documentada	<b>21 y 22 de octubre del 2020</b>	COMITÉ EVALUADOR CAS
06	Publicación de los resultados de la evaluación de hoja de vida documentada en el portal web de la municipalidad provincial de Huancavelica	<b>23 de octubre del 2020</b>	COMITÉ EVALUADOR CAS
07	Entrevista personal (virtual) mediante ZOOM previa coordinación mediante llamada telefónica con la comisión evaluadora CAS	<b>26 y 27 de octubre del 2020</b>	COMITÉ EVALUADOR CAS
08	Publicación de resultados de la entrevista personal y resultado final en el portal web de la municipalidad provincial de Huancavelica y/o en lugar visible de acceso publico	<b>28 de octubre del 2020</b>	COMITÉ EVALUADOR CAS
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
09	Suscripción y registro de contrato	<b>29 de octubre del 2020</b>	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
10	Inicio de labores	<b>29 de octubre del 2020</b>	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**Consideraciones:**

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones según circunstancias de fuerza mayor, cuestiones de seguridad y/o situaciones no previstas que se puedan presentar, las cuales se darán a conocer oportunamente en el portal Web. De la entidad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de las publicaciones de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección. (numeral 7.1 de las bases de la convocatoria)
2. Los que no cumplan los requisitos mínimos, según los perfiles de puesto no podrán participar y/o serán descalificados en el presente proceso. (numeral 7.2 de las bases dela convocatoria)