

FE DE ERRATAS N° 001

CAS N° 018-2020-MPH SECRETARIA II

| DICE | BEBE DECIR |
|---|--|
| S/1,500 (Mil quinientos soles) a beneficios y descuentos a Ley. | S/1,700 (mil setecientos soles) a beneficios y descuentos a Ley. |

CAS N° 019-2020-MPH ASISTENTE ADMINISTRATIVO I

| DICE | BEBE DECIR |
|--|--|
| S/1,600 (Mil seiscientos soles) a beneficios y descuentos a Ley. | S/2,000 (Dos mil soles) a beneficios y descuentos a Ley. |

CAS N° 020-2020-MPH ASISTENTE ADMINISTRATIVO II

| DICE | BEBE DECIR |
|--|--|
| S/1,600 (Mil seiscientos soles) a beneficios y descuentos a Ley. | S/2,000 (Dos mil soles) a beneficios y descuentos a Ley. |

CAS N° 021-2020-MPH ASISTENTE ADMINISTRATIVO III

| DICE | BEBE DECIR |
|--|--|
| S/1,600 (Mil seiscientos soles) a beneficios y descuentos a Ley. | S/2,000 (Dos mil soles) a beneficios y descuentos a Ley. |

CAS N° 022-2020-MPH GESTOR EN CONTROL PREVIO

| DICE | BEBE DECIR |
|---|--|
| S/1,500 (Mil quinientos soles) a beneficios y descuentos a Ley. | S/2,000 (Dos mil soles) a beneficios y descuentos a Ley. |

CAS N° 023-2020-MPH RESPONSABLE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| DICE | BEBE DECIR |
|--|--|
| S/2,000 (dos mil soles) a beneficios y descuentos a Ley. | S/2,300 (dos mil trescientos soles) a beneficios y descuentos a Ley. |



CAS N° 025-2020-MPH

| DICE | BEBE DECIR |
|--|---|
| I. GENERALIDADES: 1.1.OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA: La Sub Gerencia de Logística y Patrimonio requiere contratar los servicios de un personal que se desempeñe como ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS que contribuya al cumplimiento de funciones de la unidad orgánica. | I. GENERALIDADES: 1.1.OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA: La Sub Gerencia de Logística y Patrimonio requiere contratar los servicios de un personal que se desempeñe como ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCION que contribuya al cumplimiento de funciones de la unidad orgánica. |
| S/2,000 (dos mil soles) a beneficios y descuentos a Ley. | S/2,300 (dos mil trescientos soles) a beneficios y descuentos a Ley. |

CAS N° 026-2020-MPH

| DICE | BEBE DECIR |
|--|--|
| I. GENERALIDADES: 1.1.OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA: La Sub Gerencia de Logística y Patrimonio requiere contratar los servicios de un personal que se desempeñe como ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS que contribuya al cumplimiento de funciones de la unidad orgánica. | I. GENERALIDADES: 1.1.OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA: La Sub Gerencia de Logística y Patrimonio requiere contratar los servicios de un personal que se desempeñe como ASISTENTE EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCION que contribuya al cumplimiento de funciones de la unidad orgánica. |
| S/1,4000 (Mil cuatrocientos) a beneficios y descuentos a Ley. | S/1,800 (Mil ochocientos soles) a beneficios y descuentos a Ley. |

CAS N° 070-2020-MPH

| DICE | DEBE DECIR |
|--|---|
| IV. PERFIL DEL PUESTO REQUISITOS: Experiencia específica: 02 años en función a la materia o similares en el sector publico | IV. PERFIL DEL PUESTO REQUISITOS: Experiencia específica: 01 año en función a la materia o similares en el sector publico |
| VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO: Remuneración: S/3,300.00 (Tres Mil Trecientos soles) a beneficios y descuentos de Ley | VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO: Remuneración: S/3,000.00 (Tres Mil soles) a beneficios y descuentos de Ley |



LA COMISIÓN