



FE DE ERRATAS CONVOCATORIA CAS N° 002-2025-MPH - CAS TRANSITORIO

El Comité de Selección CAS de fecha 21 de abril del 2025, con el único fin de mantener el principio de legalidad, imparcialidad, competencia y en observancia al principio de publicidad; y garantizar el debido procedimiento en el presente proceso, comunica a los postulantes y público en general la **MODIFICACION A LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO - CAS TRANSITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE HUANCAMELICA** - CAS N° 002-2025-MPH, qué por error material fueron consignados, por lo que se procede a modificar conforme al siguiente detalle:

DICE:

1.5.NUMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE:

Se convoca cincuenta (69) Ítems para las posiciones vacante de las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, los mismos que se detallan a continuación:

CAS N° 002-2025-MPH – TRANSITORIO MAYO – DICIEMBRE 2025					
ÍTEM	VACANTES	PLAZA A CONVOCAR	ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	PERIODO	REMUNERACIÓN MENSUAL
(...)					
40	1	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO-AGOSTO	S/ 3,000.00
41	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		JUNIO-AGOSTO	S/ 3,000.00

DEBE DECIR:

1.5.NUMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE:

Se convoca sesenta y nueve (69) Ítems para las posiciones vacantes de las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, los mismos que se detallan a continuación:

CAS N° 002-2025-MPH – TRANSITORIO JUNIO - AGOSTO 2025					
ÍTEM	VACANTES	PLAZA A CONVOCAR	ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	PERIODO	REMUNERACIÓN MENSUAL
(…)					
40	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO-AGOSTO	S/ 3,000.00
41	1	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA		JUNIO-AGOSTO	S/ 3,000.00
(…)					





RESPECTO AL ITEM N° 22

DICE:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
ITEM 22	
IDENTIFICACIÓN:	
Organo:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Organica:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Cargo estructural:	No aplica
Clasificacion	
Nombre del cargo/puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puestos a su cargo:	No aplica
(...)	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Adaptabilidad, analisis, organizacion de la informacion, planificacion e iniciativa.	
REQUISITOS ADICIONALES	
Mayor de 18 años de edad	
REMUNERACION	
2,500.00	

DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
ITEM 22	
IDENTIFICACIÓN:	
Organo:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Organica:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Cargo estructural:	No aplica
Clasificacion	
Nombre del cargo/puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puestos a su cargo:	No aplica
(...)	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Adaptabilidad, analisis, organizacion de la informacion, planificacion e iniciativa.	
REQUISITOS ADICIONALES	
Mayor de 18 años de edad	





RESPECTO AL ITEM N° 27

DICE:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ITEM 27

IDENTIFICACIÓN:

Organo: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Organica: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Cargo estructural: NO APLICA
Clasificación:
Nombre del cargo/puesto: ASISTENTE EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Dependencia Jerárquica: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Puestos a su cargo: NO APLICA

(...)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Academico	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado Bachiller ☒ Titulado/Licenciatura	☐ Sí ☒ No
Primaria	ADMINISTRACIÓN Y/O CONTABILIDAD Y/O ECONOMÍA Y/O DERECHO.	D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
☒ Universitaria		
	Maestria Egresado Grado	
	Doctorado Egresado Grado	

(...)

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 AÑOS

B. Indique el Tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 AÑOS

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año realizando funciones en el nivel mínimo de puesto como Analista y/o especialista

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Eficiente, Eficaz, Trabajo en Equipo y Liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

Acreditación vigente certificado por el OSCE.





CAS N° 002-2025-MPH "BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO - CAS TRANSITORIO DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE HUANCAMELICA"

DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
ITEM 27

IDENTIFICACIÓN:

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Organica: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Cargo estructural: NO APLICA
Clasificación:
Nombre del cargo/puesto: ASISTENTE EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Dependencia Jerárquica: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Puestos a su cargo: NO APLICA

(...)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Academico	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado ☒ Bachiller Titulado/Licenciatura	☐ Sí ☒ No
Primaria	ADMINISTRACIÓN Y/O CONTABILIDAD Y/O ECONOMÍA Y/O DERECHO.	D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
☒ Universitaria		
	Maestría Egresado Grado	
	Doctorado Egresado Grado	

(...)

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la tuncion o la materia:

02 AÑOS

B. indique el Tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 AÑO

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año realizando funciones en el nivel mínimo de puesto como Analista y/o especialista

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Eficiente, Eficaz, Trabajo en Equipo y Liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

Acreditación vigente certificado por el OSCE.





RESPECTO AL ITEM N° 29

DICE:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ITEM 29

IDENTIFICACIÓN:

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Organica: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Cargo estructural: NO APLICA
Clasificación:
Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN
Dependencia Jerárquica: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Puestos a su cargo: NO APLICA

(...)

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS.

B. Indique el Tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 AÑOS COMO OPERADOR Y/O ANALISTA Y/O ESPECIALISTA EN PROCESOS.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Eficiente, Eficaz, Trabajo en Equipo y Liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

CERTIFICACIÓN VIGENTE POR EL OSCE

DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ITEM 29

IDENTIFICACIÓN:

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Organica: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Cargo estructural: NO APLICA
Clasificación:
Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN
Dependencia Jerárquica: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Puestos a su cargo: NO APLICA

(...)





CAS N° 002-2025-MPH "BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO - CAS TRANSITORIO DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE HUANCAMELICA"

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS.

B. Indique el Tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 AÑOS COMO OPERADOR Y/O ANALISTA Y/O ESPECIALISTA EN PROCESOS.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Eficiente, Eficaz, Trabajo en Equipo y Liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

CERTIFICACIÓN VIGENTE POR EL OSCE

RESPECTO AL ITEM N° 38

DICE:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ITEM 38

IDENTIFICACIÓN:

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Cargo estructural: NO APLICA
Clasificación:
Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA LEGAL EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO – PAD
Dependencia Jerárquica: SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
Puestos a su cargo: NO APLICA

(...)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Académico		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	Egresado	Bachiller	X	Titulado/Licenciatura	☐ Sí ☒ No
Primaria	☐	☐	Derecho y Ciencias Políticas				D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
Secundaria	☐	☐					
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐					
Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐					
Universitaria	☐	☒	Maestría	Egresado	Grado		
			Doctorado	Egresado	Grado		

(...)





CAS N° 002-2025-MPH "BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO - CAS TRANSITORIO DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE HUANCAMELICA"

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Redacción, organización de la información, dinamismo, iniciativa, cooperación, capacidad de trabajo en equipo, empatía y proactividad.

REQUISITOS ADICIONALES

Mayor de 18 años de edad

REMUNERACION MENSUAL

S/.3,200.00 (TRES MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)

DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
ITEM 38

IDENTIFICACIÓN:

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Cargo estructural: NO APLICA
Clasificación:
Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA LEGAL EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO – PAD
Dependencia Jerárquica: SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
Puestos a su cargo: NO APLICA

(...)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Académico	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																											
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria		X	<table border="1"><thead><tr><th>Egresado</th><th>Bachiller</th><th>X</th><th>Titulado/Licenciatura</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Derecho y Ciencias Políticas</td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr></tbody></table>	Egresado	Bachiller	X	Titulado/Licenciatura	Derecho y Ciencias Políticas				Maestría	Egresado		Grado	Doctorado	Egresado		Grado	<table border="1"><tbody><tr><td>X</td><td>Si</td><td>No</td></tr><tr><td colspan="3">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>X</td><td>Si</td><td>No</td></tr></tbody></table>	X	Si	No	D) ¿Habilitación profesional?			X	Si	No
	Incompleta	Completa																																											
Primaria																																													
Secundaria																																													
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
Universitaria		X																																											
Egresado	Bachiller	X	Titulado/Licenciatura																																										
Derecho y Ciencias Políticas																																													
Maestría	Egresado		Grado																																										
Doctorado	Egresado		Grado																																										
X	Si	No																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																													
X	Si	No																																											

(...)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Redacción, organización de la información, dinamismo, iniciativa, cooperación, capacidad de trabajo en equipo, empatía y proactividad.

REQUISITOS ADICIONALES

Mayor de 18 años de edad





RESPECTO AL ITEM N° 39

DICE:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ITEM 39

IDENTIFICACIÓN:

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Organica: SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Cargo estructural: NO APLICA
Clasificación:
Nombre del cargo/puesto: NOTIFICADOR (A)
Dependencia Jerárquica: SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
Puestos a su cargo: NO APLICA

(...)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Academico	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																								
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria		X	<table border="1"><thead><tr><th>X</th><th>Egresado</th><th>Bachiller</th><th>Titulado/Licenciatura</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Cualquier carrera técnica</td></tr><tr><td></td><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td></td><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr></tbody></table>	X	Egresado	Bachiller	Titulado/Licenciatura	Cualquier carrera técnica					Maestría	Egresado	Grado		Doctorado	Egresado	Grado	<table border="1"><tbody><tr><td>☐ Si</td><td>☒ No</td></tr><tr><td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>☐ Si</td><td>☒ No</td></tr></tbody></table>	☐ Si	☒ No	D) ¿Habilitación profesional?		☐ Si	☒ No
	Incompleta	Completa																																								
Primaria																																										
Secundaria																																										
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																										
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																										
Universitaria		X																																								
X	Egresado	Bachiller	Titulado/Licenciatura																																							
Cualquier carrera técnica																																										
	Maestría	Egresado	Grado																																							
	Doctorado	Egresado	Grado																																							
☐ Si	☒ No																																									
D) ¿Habilitación profesional?																																										
☐ Si	☒ No																																									

(...)

DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ITEM 39

IDENTIFICACIÓN:

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Organica: SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Cargo estructural: NO APLICA
Clasificación:
Nombre del cargo/puesto: NOTIFICADOR (A)
Dependencia Jerárquica: SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
Puestos a su cargo: NO APLICA

(...)





CAS N° 002-2025-MPH "BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO - CAS TRANSITORIO DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE HUANCAVELICA"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Academico			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?						
	Incompleta	Completa	☒	Egresado	☐	Bachiller	☐	Titulado/Licenciatura	☐	Si	☒	No
☐	Primaria	☐	Contabilidad, Administración, Agropecuaria y/o a fines.						D) ¿Habilitación profesional? ☐ Si ☒ No			
☐	Secundaria	☐										
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐										
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒										
☐	Universitaria	☐										
			☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado				
			☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado				

(...)



DICE:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ÍTEM 46

IDENTIFICACIÓN:

Órgano: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
 Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
 Cargo estructural: NO APLICA
 Clasificación:
 Nombre del cargo/puesto: ASITENTE AGROPECUARIO
 Dependencia Jerárquica: SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Tiene por finalidad realizar la asistencia sanitaria en animales domésticos para contrarrestar el cambio climático en el distrito y provincia de Huancavelica, dosificación de los animales (vacunos, ovinos y alpacas) y la prevención fitosanitaria en las comunidades del distrito de Huancavelica, y así contrarrestar los factores climatológicos adversos que se viene dando en nuestra provincia de Huancavelica, mediante la Gerencia Desarrollo Económico a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Agropecuario de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asistencias técnicas en animales domésticos y en cultivos en las comunidades de intervención.
- 2 Realizar asistencias técnicas en módulos de producción hortícolas, animales menores y de pastos cultivados en las comunidades de Huancavelica.
- 3 Realizar capacitaciones técnico productivo en las comunidades e instituciones educativas de intervención del distrito y provincia de Huancavelica.
- 4 Realizar la ejecución de actividades de vigilancia y supervisión sanitaria de plaguicidas de uso agrícola e inocuidad de los alimentos de consumo humano.
- 5 Apoyo técnico en las actividades y proyectos de inversión que ejecuta la Sub Gerencia.
- 6 Otras funciones asignada por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/area.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐Permanente ☐

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Académico		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
Incompleta	Completa	Egresado	Bachiller	X	Titulado	☒ Sí ☐ No
Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitaria	☐ ☐ ☐ ☐ ☒	INGENIERO ZOOTECNISTA				D.) ¿Habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No
		Maestría	Egresado		Grado	
		Doctorado	Egresado		Grado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en: redacción y edición; comunicación verbal y No verbal; generación de contenidos; herramientas digitales.

B.) Curso y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Especialización, Diplomados y/o Cursos en temas relacionados con Sanidad Animal, Gestión monitoreo y supervisión en proyectos productivos, temas relacionados con Invierte PE.



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

02 años

B. indique el Tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año como asistente técnico, supervisor y/o coordinador

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultado, trabajo en equipo, liderazgo, tolerancia a la presión, orientación al servicio, ser empático.

REQUISITOS ADICIONALES

Mayor de 18 años de edad

contar con licencia de conducir BIIB y/o BIIC



DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ITEM 46

IDENTIFICACIÓN:

Órgano:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Unidad Organica:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación	
Nombre del cargo/puesto:	PROMOTOR AGROPECUARIO.
Dependencia Jerárquica:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Tiene por finalidad realizar la asistencia sanitaria en animales domésticos para contrarrestar el cambio climático en el distrito y provincia de Huancavelica, dosificación de los animales (vacunos, ovinos y alpacas) y la prevención fitosanitaria en las comunidades del distrito de Huancavelica, y así contrarrestar los factores climatológicos adversos que se viene dando en nuestra provincia de Huancavelica, mediante la Gerencia Desarrollo Económico a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Agropecuario de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar asistencia sanitaria a los animales de produccion de la Provincial de Huancavelica
2	Brindar asistencia tecnica en la Produccion Agropecuaria de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.
3	Brindar capacitaciones tecnicos-productivas a la unidades Productivas de la Provincia de Huancavelica.
4	Realizar el monitoreo de los modulos de produccion a cargo de la Sub Gerencia de Desarrollo Agropecuario de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.
5	Promover la asociatividad en productores de la Provincia de Huancavelica.
6	Otras funciones asignada por la jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto/area.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Académico			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	Egresado	X	Bachiller		Titulado	☐ Si ☒ No
☐	Primaria	☐	INGENIERO ZOOTECNISTA ECUARIO					
☐	Secundaria	☐						
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐						
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐						
☒	Universitaria	☒	Maestria		Egresado		Grado	☐ Si ☒ No
			Doctorado		Egresado		Grado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conomiento en la produccion agropecuaria.

B.) Curso y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.



Especialización, Diplomados y/o Cursos en temas relacionados con la producción ganadera.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

06 meses

B. indique el Tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

(06) meses como promotor agrario y/o similares

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultado, trabajo en equipo, liderazgo, tolerancia a la presión, orientación al servicio, ser empático.

REQUISITOS ADICIONALES

Mayor de 18 años de edad

contar con licencia de conducir BIIB y/o BIIC

EL COMITÉ,

