



CAS N° 001-2026-MPH "BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO - CAS TRANSITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE HUANCAMELICA"

			máximo hasta el 31.12.2026	
--	--	--	----------------------------	--

1.6. CONDICIONES DEL PUESTO:

Las condiciones del puesto son las siguientes:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ubicación de las Áreas Usuarias (Unidades Orgánicas) de la Municipalidad Provincia de Huancavelica
Modalidad de trabajo	Trabajo presencial
Horario de trabajo	Conforme lo establezca el Área Usuaria
Disponibilidad del puesto	CAS – TRANSITORIO
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato por espacio de tres (03) meses, pudiéndose extender hasta el 31 de diciembre del 2026 , sin prórroga de contrato y sin derecho a reclamo.
Prestación Económica	Las remuneraciones consignadas por cada ITEMS, incluye las remuneraciones, bonificaciones obtenidas a la fecha mediante los pactos colectivos y los descuentos aplicables por Ley.

CAPITULO II. DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA DETALLADO

El Proceso de Selección CAS N° 001-2026-MPH (en adelante "proceso") para contratar personas y/o profesionales en las diferentes Unidades Orgánicas, se rige por el Cronograma y etapas del proceso publicado en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

CRONOGRAMA DEL PROCESO CAS N° 001-2026-MPH/TRANSITORIO.

Etapas del proceso	Cronograma
Registro de convocatoria en el portal Talento Perú – SERVIR.	17 de agosto del 2026
Convocatoria	
Difusión de la convocatoria en el portal web de la MPH; en el portal Talento Perú – SERVIR.	Del 18 de agosto al 31 de agosto del 2026
Presentación de sobres en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Huancavelica	01 de setiembre del 2026 Hora: de 08:00 a 1:00 pm y de 03:00 pm a 5:30 pm





Revisión de cumplimientos de requisitos (Comité de selección CAS)	02 setiembre de 2026
Publicación de aptos	02 de setiembre de 2026
Evaluación curricular (Comité de selección CAS)	03 de setiembre del 2026
Publicación de aptos	03 de setiembre del 2026 - portal web de la MPH y/o lugar visible de la institución
Presentación de reclamos de la evaluación curricular en la Sub Gerencia de Recursos Humanos - MPH	04 de setiembre de 2026 (Horario de: 08:00 horas hasta las 13:00 horas)
Absolución de reclamos de la evaluación curricular (Comité de Selección CAS)	04 de setiembre de 2026 (Horario de 15:00 horas hasta las 17:00 horas)
Entrevista personal	Del 07 de setiembre del 2026
Publicación de resultados finales	07 de setiembre del 2026
Suscripción de contratos	08 de setiembre del 2026
Inicio de labores	08 de octubre del 2026
Proceso de inducción	08 de setiembre del 2026

2.2. DISPOSICIONES ESPECIFICAS:

2.2.1 Etapa Preparatoria

- El Área Usuaria deberá solicitar por escrito su necesidad de contratación de personal utilizando el **Anexo N° 1 - Formato de Perfil de Puesto**, que forma parte del presente Lineamiento a la Sub Gerencia de Recursos Humanos.
- La Sub Gerencia de Recursos Humanos verificará el cumplimiento de los requisitos contenidos en el **Anexo N° 1**, De existir observaciones solicitará al Área Usuaria la subsanación respectiva.
- Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos contenidos en el **Anexo N° 1**, la Sub Gerencia de Recursos Humanos deberá remitir el requerimiento de contratación a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto para la verificación de la disponibilidad presupuestal.
- La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto luego de emitir el Informe sobre disponibilidad presupuestal correspondiente, derivara el referido Informe y el requerimiento de contratación a la Sub Gerencia de Recursos Humanos.
- La Sub Gerencia de Recursos Humanos remitirá los perfiles de puestos revisados y visados más el informe de disponibilidad presupuestal al presidente del comité de selección CAS para la elaboración de las Bases de concurso.
- Una vez elaborado las Bases de concurso, el presidente de selección CAS, lo remitirá a la Gerencia Municipal para su aprobación.

2.2.2 Etapa de Convocatoria:

- Comprende la publicación de la convocatoria del concurso CAS, con un (mínimo de) **días hábiles** y de manera simultánea a través de los siguientes

